

ОТЧЕТ
о производственной (технологической) практике,
проходившей в период с по
в ГУ «Крупский территориальный центр социального
обслуживания населения»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	5
ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗЫ ПРАКТИКИ	6
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
СОДЕРЖАНИЕ ХОДА ПРАКТИКИ	10
1 неделя (24.03.2025-29.03.2025)	10
2 неделя (31.03.2025-05.04.2025)	17
3 неделя (07.04.2025-12.04.2025)	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	23
Список использованной литературы	25
ПРИЛОЖЕНИЕ А.	Ошибка! Закладка не определена.
Визитная карточка учреждения	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.	Ошибка! Закладка не определена.
Социально-психологический портрет личности клиента.	Ошибка!
Закладка не определена.	
ПРИЛОЖЕНИЕ В.	27
Анкета о качестве предоставляемых социальных услуг	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.	29
Программа индивидуального сопровождения (ИПС) клиента социальной работы с использованием межведомственного подхода в решении социальных проблем	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.	Ошибка! Закладка не определена.
Конспект психологического консультирования	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.	Ошибка! Закладка не определена.
Программа тренинга “Как справляться со стрессом” (3 дня)	Ошибка!
Закладка не определена.	
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.	Ошибка! Закладка не определена.
План-проект индивидуальной беседы ..	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ З.	Ошибка! Закладка не определена.
Конспект профориентационного мероприятия для учащихся 11 класса	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ И.	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ К.	33

Социально-психологическое исследование с использованием психодиагностического инструментария 33

КАРТА РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ СТУДЕНТА **Ошибка!** **Закладка** **не определена.**

ВВЕДЕНИЕ

Я, ФИО, студентка курса, специальности «Социальная работа», проходила производственную (технологическую) практику на базе государственного учреждения «Крупский территориальный центр социального обслуживания населения» с 24.03.2025 по 12.04.2025 гг. согласно утвержденного графика и индивидуального плана прохождения практики.

Руководитель от базы практики – заведующий отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации ГУ «Крупский территориальный центр социального обслуживания населения» – Комарова Елена Александровна.

Производственная (технологическая) практика является обязательной составной частью учебного процесса. Она предполагает приобретение знаний о методах и технологиях социальной деятельности в решении социальных проблем общества, о клиентах и деятельности социальных служб, ведомств и организаций. Практика способствует профессионально-личностному становлению студентов к избранной профессии, развитию профессиональных способностей и интересов студентов.

Продолжительность практики – 3 недели.

Цели практики:

- содействие профессионально-личностному становлению студентов с учетом компетенций через включение в профессиональную деятельность в условиях реальной социальной действительности;

- приобретение студентами профессиональных компетенций по направлению специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин направления специальности, развитие профессиональных умений, используемых в практической деятельности специалиста по социальной работе.

Достижение указанных целей обеспечивается решением следующих задач:

- приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученные при изучении дисциплин по специальности.

- изучение и освоение на практике в учреждениях, реализующих направления деятельности по социальной работе, методов и технологий комплексной социальной помощи и поддержки социально уязвимых категорий населения.

- освоение методов анализа, диагностики и коррекции деформации социальных отношений и общения; усвоение роли и значения социальной деятельности в процессе социализации личности, межличностного общения, взаимодействия индивидов с малыми и большими группами;
- овладение навыками проведения исследований, конкретными методами и приемами психодиагностики, анализа материалов исследований и разработки на их основе соответствующих рекомендаций;
- овладение навыками проведения социальной профилактики, конкретными методами и приемами социального консультирования, социальной реабилитации и психокоррекции; разработки на их основе соответствующих рекомендаций;
- отработка практических умений и навыков по отдельным технологическим модулям социальной деятельности (в соответствии с направлением специальности);
- отработка навыков модерации взаимодействия специалистов в ходе реализации межведомственного подхода при решении социальных проблем социально уязвимых категорий населения.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Изучить назначение, цели и задачи организации, историю ее становления и развития.
2. Изучить организационно-управленческую структуру организации и описать виды деятельности структурных подразделений.
3. Выявить специфические особенности деятельности организации, применяемые социальные технологии (по направлению специальности).
4. Дать характеристику объектов и субъектов социальной работы учреждения, реализующего социально-психологическую, медикосоциальную, социально-экономическую, социально-педагогическую помощь и поддержку.
5. Выявить личностные характеристики индивида (социальной группы), применяя технологии, методы и методики, используемые специалистами в организации и составить на их основе социальный портрет организации (учреждения).
6. Организовать и реализовать социальную технологию (социальную профилактику, социальное консультирование, социальную реабилитацию и др.), включающую активные методы формирования социальной компетентности населения по одной из актуальных социальных тем (под заказ учреждения).
7. Разработать и презентовать в организации (учреждении) методическую разработку (тематическую памятку, плакат, презентацию) по актуальной социальной проблеме.
8. Организовать и провести профориентационное мероприятие, используя методы профдиагностики и разработать практические рекомендации по результатам проведенного мероприятия.
9. Описать свое участие по 2-ум технологическим модулям (согласно содержания практики).
10. Разработать индивидуальную программу сопровождения с использованием межведомственного подхода в решении социальных проблем клиента социальной работы (под заказ учреждения).
11. Подготовить отчетную документацию - отчет о выполнении заданий практики и дневник практики.
12. Сделать выводы по результатам изучения деятельности учреждения (организации) - базы практики, дать общую оценку его социального положения.
13. Описать планируемые направления развития социального учреждения (организации) - базы практики.

ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗЫ ПРАКТИКИ

Государственное учреждение «Крупский территориальный центр социального обслуживания населения» (далее – Крупский ТЦСОН) является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в формах стационарного, полустационарного, нестационарного, срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и в замещающей семье, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней, осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными. Учреждение подчиняется Крупскому районному исполнительному комитету. Крупский ТЦСОН начал свою деятельность с 01.10.2004 года.

Располагается по адресу: г. Крупки, ул. Советская, д.6.

Директор центра – Воронович Татьяна Михайловна.

Цель организации: осуществление на территории Крупского района организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

Основные задачи и направления деятельности Крупского ТЦСОН:

- участие в отслеживании социально-демографической ситуации и разработке предложений по совершенствованию социального обслуживания населения на территории района;
- дифференцированный (по категориям) учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;
- обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;
- удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218, осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, в соответствии с Положением об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1676;

- предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
- выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;
- участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;
- участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;
- участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;
- проведение информационно-просветительской работы по актуальным вопросам социального обслуживания, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, на территории Крупского района;
- привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;
- подготовка методических материалов на основе практической деятельности Центра;
- изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;
- составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности Центра;
- подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;
- обеспечение повышения квалификации работников Центра.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

В Центре ведется кадровая политика, направленная на повышение профессионализма сотрудников. Ведется перспективное планирование повышения квалификации персонала, создан резерв на руководящие должности.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	1 неделя (24.03.2025-29.03.2025)	2 неделя (31.03.2025-05.04.2025)	3 неделя (07.04.2025-12.04.2025)
Понедельник	<p>24.03.2025 Прибытие на базу практики, знакомство с организацией, руководителем. Прохождение вводного инструктажа. знакомство с базой практики (целями, задачами, структурой деятельности организации) и коллективом. Составление индивидуального плана прохождения практики. Создание визитной карточки учреждения.</p>	<p>31.03.2025 Определение социально-психологических особенностей клиентов социальной работы. Анализ осведомленности клиентов о возможности получения социальных услуг. Изучение факторов, влияющих на социальное благополучие клиентов социальной работы.</p>	<p>07.04.2025 Организация и проведение профориентационного мероприятия с социально уязвимыми категориями населения. Выполнении работы в соответствии с планом работы психолога. Проведении консультаций и мероприятий.</p>
Вторник	<p>25.03.2025 Изучение нормативно-правовой базы деятельности центра. Самостоятельная работа с документами, регламентирующими деятельность специалистов Центра.</p>	<p>01.04.2025 Разработка программы индивидуального сопровождения (ИПС) клиента социальной работы с использованием межведомственного подхода в решении социальных проблем. Выполнении работы в соответствии с планом работы психолога. Проведении консультаций и мероприятий.</p>	<p>08.04.2025 Разработка и презентация в организации методической разработки (тематическую памятку, плакат, презентацию) по актуальной социальной проблеме Выполнении работы в соответствии с планом работы психолога. Проведении консультаций и мероприятий.</p>
Среда	<p>26.03.2025 Изучение должностной инструкции психолога в учреждении, анализ предметных и социальных условий труда. Наблюдение за работой специалиста. Изучение предметных и социальных условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.</p>	<p>02.04.2025 Проведение мероприятия по психологическому консультированию. Разработка рекомендаций по результатам проведенного мероприятия. Работа по подготовке к организации и проведению тренинга для сотрудников организации.</p>	<p>09.04.2025 Разработка и презентация в организации методической разработки (тематическую памятку, плакат, презентацию) по актуальной социальной проблеме Выполнении работы в соответствии с планом работы психолога. Проведении консультаций и мероприятий.</p>

Четверг	<p>27.03.2025 Наблюдение за взаимодействием психолога с «клиентом». Выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста.</p>	<p>03.04.2025 Подготовка материалов для проведения индивидуальной консультации с клиентом Центра. Проведение тренинга для сотрудников организации.</p>	<p>10.04.2025 Организация и проведение социально-психологического исследования с использованием психодиагностического инструментария</p>
Пятница	<p>28.03.2025 Составить обобщенный социально-психологический портрет клиентов, в отношении которых осуществляется деятельность организации (учреждения), дать характеристику осведомленности клиентов о возможности и содержании получения социальных услуг в организации.</p>	<p>04.04.2025 Проведение индивидуальной беседы по вопросу алкогольной зависимости. Выполнение работы в соответствии с планом работы психолога. Проведение совместно с психологом консультаций и мероприятий.</p>	<p>11.04.2025 Организация и проведение социально-психологического исследования с использованием психодиагностического инструментария</p>
Суббота	<p>29.03.2025 Подведение достигнутых результатов. Подготовка отчетной документации по практике.</p>	<p>05.04.2025 Подведение достигнутых результатов. Подготовка отчетной документации по практике.</p>	<p>12.04.2025 Оформление отчета. Обобщение и сдача отчетной документации по учебной (ознакомительной) практике. Выбытие из организации.</p>

СОДЕРЖАНИЕ ХОДА ПРАКТИКИ

1 неделя (24.03.2025-29.03.2025)

24.03.2025

Вид деятельности: знакомство с базой практики (целями, задачами, структурой деятельности организации) и коллективом. Составление индивидуального плана прохождения практики. Создание визитной карточки учреждения. (Приложение А)

Ход деятельности: По прибытии на базу практики, было проведено организационное собрание: знакомство с руководителем практики от Центра – заведующей отделением комплексной помощи – Комаровой Еленой Александровной.

Мною был пройден вводный инструктаж.

Согласованы сроки прохождения практики и заданий. Было изучено содержание индивидуального задания по практике:

1. Изучить назначение, цели и задачи организации, историю ее становления и развития.
2. Изучить организационно-управленческую структуру организации и описать виды деятельности структурных подразделений.
3. Выявить специфические особенности деятельности организации, применяемые социальные технологии (по направлению специальности).
4. Дать характеристику объектов и субъектов социальной работы учреждения, реализующего социально-психологическую, медикосоциальную, социально-экономическую, социально-педагогическую помощь и поддержку.
5. Выявить личностные характеристики индивида (социальной группы), применяя технологии, методы и методики, используемые специалистами в организации и составить на их основе социальный портрет организации (учреждения).
6. Организовать и реализовать социальную технологию (социальную профилактику, социальное консультирование, социальную реабилитацию и др.), включающую активные методы формирования социальной компетентности населения по одной из актуальных социальных тем (под заказ учреждения).
7. Разработать и презентовать в организации (учреждении) методическую разработку (тематическую памятку, плакат, презентацию) по актуальной социальной проблеме.
8. Организовать и провести профориентационное мероприятие, используя методы профдиагностики и разработать практические рекомендации по результатам проведенного мероприятия.
9. Описать свое участие по 2-ум технологическим модулям (согласно содержания практики).
10. Разработать индивидуальную программу сопровождения с использованием межведомственного подхода в решении социальных проблем клиента социальной работы (под заказ учреждения).

11. Подготовить отчетную документацию - отчет о выполнении заданий практики и дневник практики.

12. Сделать выводы по результатам изучения деятельности учреждения (организации) - базы практики, дать общую оценку его социального положения.

13. Описать планируемые направления развития социального учреждения (организации) - базы практики.

Знакомство со спецификой территориального центра социального обслуживания. Изучение целей и задач учреждения.

ГУ "Крупский территориальный центр социального обслуживания населения"- государственное учреждение социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в формах стационарного, полустационарного, нестационарного, срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и в замещающей семье, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней, осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

Основная **цель** - осуществление на территории Крупского района организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

В соответствии с основной целью **задачами** ГУ «Крупского ТЦСОН» являются:

1. участие в отслеживании социально-демографической ситуации и разработке предложений по совершенствованию социального обслуживания населения на территории района;

2. дифференцированный (по категориям) учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

3. обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

4. удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218, осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или

ограниченно дееспособными, в соответствии с Положением об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1676;

5. предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

6. выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;

7. участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;

8. участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;

9. участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

10. проведение информационно-просветительской работы по актуальным вопросам социального обслуживания, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, на территории Крупского района;

11. привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

12. сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

13. подготовка методических материалов на основе практической деятельности Центра;

14. изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

15. составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности Центра;

16. подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

17. обеспечение повышения квалификации работников Центра.

25.03.2025

Вид деятельности: Изучение и анализ нормативно-правовых основ деятельности учреждения. Работа с документами, регламентирующими деятельность специалистов по социальной работе в учреждениях.

Ход деятельности: мною было изучено нормативно-правовое обеспечение, которое регламентирует деятельность ГУ «Крупской ТЦСОН»:

— Закон Республики Беларусь от 20.05.00г. №395-3 «О социальном обслуживании».

— Закон Республики Беларусь от 17.04.92г. №1594-XII «О ветеранах».

— Закон Республики Беларусь от 14.06.07г. №239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

— Закон Республики Беларусь от 29.12.12г. №7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей».

— Закон Республики Беларусь от 18.07.11г. №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

— Закон Республики Беларусь от 28.10.08г. №433-3 «Об основах административных процедур».

— Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.10г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

— Закон Республики Беларусь от 04.01.14г. №122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

— Указ Республики Беларусь от 19.01.12г. №41 «О государственной адресной социальной помощи».

— Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.01.13г. №11 «Об оказании социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги».

— Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.12 №1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг».

— Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 26.06.19г. №29/66 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 января 2013 №3/4».

— Закон Республики Беларусь от 01.07.10г. №153-3 «Об оказании психологической помощи».

— Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20.11.17 №864 «Об утверждении Положения о социальном обслуживании в замещающей семье и внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь».

— Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 09.02.17 №112 «Об оказании социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания».

— Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.12 №274 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. №41».

— Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.12.17г. №84 «О требованиях к содержанию и качеству социальных услуг».

— Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.09.20 №538 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь».

— Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.10 №645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций».

— Закон Республики Беларусь от 30.06.22г. №183-3 «О правах инвалидов и их социальной интеграции».

— Закон Республики Беларусь от 15.07.15г. №305-3 «О борьбе с коррупцией».

— Указ Президента Республики Беларусь от 01.02.10г. №160 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет».

26.04.2025

Вид деятельности: Ознакомление с трудовой деятельностью психолога. Изучение условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Ход деятельности: Изучение должностной инструкции психолога в учреждении, анализ предметных и социальных условий труда. Участие в мероприятии по плану работы психолога.

Я была ознакомлена с трудовой деятельностью психолога. Мною были изучены предметные и социальные условия и режим труда, а также профессиональные служебные обязанности.

Психолог отделения социальной адаптации и реабилитации относится к категории специалистов.

В своей деятельности психолог руководствуется:

- Нормативными правовыми актами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы.

- Приказами и распоряжениями директора Центра.
- Уставом Центра.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Настоящей должностной инструкцией.

Психолог должен знать:

- Нормативные правовые акты в области социальной защиты, другие руководящие и методические документы, относящиеся к вопросам практической психологии.

- Основы психологии личности, психодиагностики и семейной психотерапии.

- Социально-психологические аспекты помощи различным категориям населения.

- Эффективные социально-психологические технологии, профессионально – этические нормы психолога.

- Основы трудового законодательства.

- Правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности;
- Соблюдает режим конфиденциальности в отношении персональных данных.

Психолог отделения социальной адаптации и реабилитации осуществляет следующие обязанности:

- Исполняет обязанности в соответствии с планом работы отделения и другими нормативными документами Центра.
- Проводит индивидуально-психологическое консультирование по запросу граждан различных категорий, в том числе на дому.
- Проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу.
- Принимает участие в организационной работе по подготовке семинаров и других проектов, проводимых на базе отделения и Центра.
- Внедряет инновационные технологии психологической помощи, формы и методы ее оказания.
- Оказывает психологическую помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, получающим услуги в других отделениях Центра. На период отсутствия заведующего отделением социальной адаптации и реабилитации организует работу «кризисной комнаты» и обеспечивает круглосуточный доступ в «кризисную комнату».
- Осуществляет работу с информированными согласиями.
- Выявляет неблагоприятную для детей обстановку в семье при оказании социальных услуг и участвует в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье и в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию. Ведет журнал по выявленным фактам семейного неблагополучия
- Обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных при оказании психологической помощи, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи».
- Участвует в оказании услуги сопровождаемого проживания и услуг социального патроната гражданам различных категорий совместно со специалистами по социальной работе отделения, а также представителями других заинтересованных организаций.
- Осуществляет взаимодействие в вопросах обслуживания граждан с территориальными органами и другими учреждениями, оказывающими психологическую помощь населению.
- Участвует в разработке социальных программ и проектов Центра.
- Участвует в информационно-просветительской и методической работе Центра.
- Изучает влияние психологических и иных факторов на трудовую деятельность работников Центра в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышению эффективности работы.

- Систематически работает над повышением своего профессионального уровня.
- Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
- Соблюдает режим конфиденциальности в отношении персональных данных.
- Выполняет отдельные служебные поручения заведующего отделением социальной адаптации и реабилитации, заместителя директора, директора Центра.

Психолог отделения социальной адаптации и реабилитации имеет право:

- Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
- Требовать создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- Запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения, знакомиться с необходимой документацией.
- Обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав и интересов граждан.
- Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
- Сообщать заведующему отделением о всех недостатках, выявленных в процессе осуществления своей деятельности, вносить предложения по их устранению в пределах своей компетенции;
- Принимать меры по защите персональных данных.

27.04.2025

Вид деятельности: Изучение этических правил взаимоотношений в коллективе в системах: «специалист-клиент»; «специалист-специалист»; «специалист-руководитель».

Ход деятельности:

Наблюдая за взаимодействием психолога с «клиентом», определила степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста. В течение дня выполняла работу в соответствии с планом работы психолога.

28.04.2025

Вид деятельности: Определение социально- психологических особенностей клиентов социальной работы, выявление уровня осведомленности клиентов о возможности и содержании получения

социальных услуг в организации. Составление визитной карточки Центра (приложение В).

Ход деятельности: Мною было осуществлено наблюдение за клиентами ТЦСОНа Крупского района, а также анализ имеющихся сведений о клиентах, посещающих центр, в ходе чего мною был составлен обобщенный социально-психологический портрет клиентов (Приложение Б).

Говоря об осведомленности клиентов о возможности получения социальных услуг, желающие могут получить информацию на официальном сайте Крупского районного исполнительного комитета.

Специалист по социальной работе ведёт дополнительно приём граждан в кабинете № 6: в субботу с 09.00 до 13.00.

По телефону «горячей линии» 57394 любой гражданин может обратиться по вопросам социального обслуживания. Телефон «Доверия»:

57-3-90

54-0-04

29.04.2025

Вид деятельности: оформление отчетной документации. Подведение достигнутых результатов.

Ход деятельности: Подготовка отчетной документации по практике.

2 неделя (31.03.2025-05.04.2025)

31.04.2025

Вид деятельности: Определение социально-психологических особенностей клиентов социальной работы, выявление уровня осведомленности клиентов о возможности и содержании получения социальных услуг в организации.

Ход деятельности:

Мною была проведена работа по определению социально-психологических особенностей клиентов социальной работы, выявление уровня осведомленности клиентов о возможности и содержании получения социальных услуг в организации.

С этой целью была разработана анкета (Приложение В) и предложена для заполнения клиентам Центра. На основании полученных результатов анкетирования был проведен анализ осведомленности клиентов о возможности получения социальных услуг, а также выявление основных факторов, влияющих на социальное благополучие клиентов социальной работы.

В течение дня также выполняла поручения психолога.

01.04.2025

Вид деятельности: Разработка программы индивидуального сопровождения (ИПС) клиента социальной работы с использованием межведомственного подхода в решении социальных проблем. Участие в мероприятии. Беседа с представителями администрации центра по вопросам планируемых направлений развития социального учреждения (Приложение Г).

Ход деятельности: Мною совместно с психологом и зав. отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации была разработана программа индивидуального сопровождения (ИПС) клиента социальной работы с использованием межведомственного подхода в решении социальных проблем. Кроме того, была проведена беседа с представителями администрации центра по вопросам планируемых направлений развития социального учреждения в ходе которой была определена следующая стратегия развития:

1. Направления оптимизации системы учреждений социального обслуживания

- внедрение инновационных форм обслуживания;
- дополнение структуры новыми формами обслуживания граждан пожилого возраста (социально-досуговые отделения для граждан пенсионного возраста, отделения психологической помощи);
- создания новых перспективных типов учреждений социального обслуживания – домов-интернатов малой вместительности для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- развитие учреждений социальной реабилитации инвалидов;
- создание в каждом районе центров социальной помощи семье и детям, обеспечение доступности и качества гарантированных и дополнительных государственных услуг, оказываемых семьям и детям, вне зависимости от места проживания на территории области;
- разработка и внедрение новых форм и технологий работы с семьями и детьми, направленных на профилактику семейного насилия и неблагополучия, безнадзорности и беспризорности детей;
- внедрение современных информационных технологий в деятельность.

2. Развитие системы нестационарных учреждений социального обслуживания

- проведение среди населения области мониторинга и анализа потребности в социальных услугах на дому для удовлетворения реальной потребности;
- оптимизация структуры отделений надомного обслуживания с учетом потребностей граждан;
- содействие в приспособленности жилого помещения к индивидуальным нуждам пожилых людей и инвалидов;
- расширение возможностей населения в получении социальных услуг, в том числе на платной основе, за счет совершенствования работы

учреждений социального обслуживания, повышения качества оказываемых социальных услуг, учитывающих индивидуальные особенности граждан.

3. Работа с людьми с ограниченными возможностями

- обеспечение безбарьерного доступа инвалидов к информационным ресурсам, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, органам власти;

- содействие в установленном законом порядке в обеспечении каждого инвалида по его заявлению индивидуальной программой реабилитации как необходимого условия предоставления доступных и качественных социально-реабилитационных услуг;

- создание центра трудовой реабилитации инвалидов.

4. Социальная работа с лицами без определенного места жительства

- создание базы данных о лицах без определенного места жительства и занятий;

- расширения спектра услуг для данной категории граждан.

5. Развитие системы мер социальной поддержки населения

- разработка механизма индивидуальной оценки нуждаемости для реализации принципа адресности.

6. Развитие кадрового потенциала

- повышение престижа профессии «социальный работник»;

- организация психологической поддержки работников;

- создание благоприятных условий труда;

- повышение заработной платы и обеспечения мер социальной поддержки;

- соблюдение прав и законных интересов работников.

Основные ожидаемые результаты

- предоставление оптимальных форм и видов социального обслуживания гражданам;

- приближение деятельности учреждений социального обслуживания к реальным нуждам населения и к месту проживания граждан;

- снижение социальной напряженности в обществе;

- повышение качества жизни жителей.

02.04.2025

Вид деятельности:

Проведение мероприятия по психологическому консультированию (Приложение Д). .

Разработка рекомендаций по результатам проведенного мероприятия.

Работа по подготовке к организации и проведению тренинга для сотрудников организации.

Ход деятельности: Мною было разработано и проведено мероприятие по психологическому консультированию Клиентов Центра. На основании консультирования разработаны и представлены рекомендации. Также была

проделана работа по подготовке тренинга для сотрудников Центра на тему: «Как справляться со стрессом».

03.04.2025

Вид деятельности: 03.04.2025

Подготовка материалов для проведения индивидуальной консультации с клиентом Центра.

Проведение тренинга для сотрудников организации.

Ход деятельности:

Проведение тренинга для сотрудников организации «Как справляться со стрессом». (Приложение Е).

04.04.2025

Вид деятельности: проведение индивидуальной консультации.

Ход деятельности: Мною было спланировано провести индивидуальную беседу по острой социальной проблеме. С этой целью мною была согласована тема беседы с руководителем учреждения, а после – разработан план-проект профилактической беседы с алкозависимым человеком (Приложение Ж).

Главной целью я видела для себя создание положительного психологического климата, комфорта в ходе беседы, добиться открытости от клиента и выяснить сущность проблемы.

05.04.2025

Вид деятельности: оформление отчетной документации. Подведение достигнутых результатов.

Ход деятельности: Подготовка отчетной документации по практике.

3 неделя (07.04.2025-12.04.2025)

07.04.2025

Вид деятельности:

Организация и проведение профориентационного мероприятия с социально уязвимыми категориями населения. Выполнении работы в соответствии с планом работы психолога. Проведении консультаций и мероприятий

Ход деятельности:

По запросу организации было проведено Мною была проведено совместно с психологом в ГУО «Крупская районная гимназия» мероприятие «Будни школы социального работника». В ходе мероприятия я выполняла конкретные поручения по социальной работе в условиях деятельности социального учреждения. А также, рассказала о такой специальности, как

«Социальная работа и консультирование» на ФФСН в БГУ. Передала ребятам информацию в виде буклетов, разработанных на кафедре социальной работы и реабилитологии.

В ходе мероприятия я обозначила важность выбора будущей профессии. Большое внимание при проведении мероприятия я оказала такой профессии, как специалист по социальной работе. Кроме этого, мною были проведены несколько увлекательных конкурсов. (Приложение З)

08.04.2025

Вид деятельности:

Разработка и презентация в организации методической разработки (тематическую памятку, плакат, презентацию) по актуальной социальной проблеме. Выполнении работы в соответствии с планом работы психолога. Проведении консультаций и мероприятий (Приложение И)

Ход деятельности:

Велась работа по разработке методического материала по запросу базы практики.

09.04.2025

Вид деятельности:

Разработка и презентация в организации методической разработки (тематическую памятку, плакат, презентацию) по актуальной социальной проблеме. Выполнении работы в соответствии с планом работы психолога. Проведении консультаций и мероприятий.

Ход деятельности:

Был подготовлен и презентован методический материал. (Приложение И)

10.04.2025

Вид деятельности:

Организация и проведение социально-психологического исследования с использованием психодиагностического инструментария. (Приложение К)

Ход деятельности

Организация и проведение социально-психологического исследования с использованием психодиагностического инструментария.

11.04.2025

Организация и проведение социально-психологического исследования с использованием психодиагностического инструментария.

Ход деятельности

Организация и проведение социально-психологического исследования с использованием психодиагностического инструментария.

12.04.2025

Вид деятельности: оформление отчетной документации. Подведение достигнутых результатов. Выбытие из учреждения.

Ход деятельности: оформление отчета, сдача на подпись руководителю практики от организации отчётные документы о прохождении учебной (ознакомительной) практике. Выбыла из организации.

Обобщение материала, подведение итогов, написание заключения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Прохождение производственной (технологической) практики выступает очень важным этапом учебного процесса, без которого теоретические знания не находят практического применения. Опыт, который я обрела за две недели практики, является ценным и полезным для меня, как будущего специалиста по социальной работе. Этот опыт выражается не только в получении навыков работы с различными программами MicrosoftOffice, но и с адаптацией в трудовом коллективе, профессиональной среде.

В результате прохождения практики цель была достигнута, все задачи решены, профессиональные компетенции приобретены.

В процессе прохождения практики были получены определенные знания, умения и навыки, а именно:

- практика поспособствовала повышению у меня мотивации к квалифицированной профессиональной деятельности посредством участия в добровольческой деятельности (участие в социальных акциях, благотворительных мероприятиях);

- овладение профессионально-значимыми личностными качествами и первичными практическими навыками по избранной специальности, выработка умений их применения для решения конкретных задач в работе с социально уязвимыми категориями населения;

- с помощью практики я изучила цели, задачи ГУ «Крупский ТЦСОН», историю его становления, общую структуру и направления деятельности;

- изучила документацию, необходимую для осуществления деятельности ГУ «Крупский ТЦСОН», правила её ведения;

- ознакомилась с основами социального волонтерства в работе с различным социально уязвимыми категориям населения;

- научилась проводить беседы о важности ценностей благотворительности, преемственности поколений;

- практика научила меня творчески применять полученные знания на практике, работая с разными социально уязвимыми категориями населения;

- на практике я осознала важность соблюдения профессиональной этики и нравственных основ поведения;

- я приобрела навыки использования технологии проектирования (планирования) и организации индивидуальной и групповой социально-ценной деятельности с различными категориями в рамках функционирования волонтерских групп;

- я научилась использовать технологии проектирования (планирования) и организации благотворительных акций;

- практика привила мне навык анализировать и определять эффективность добровольческой деятельности в организации по оказанию помощи социально уязвимыми категориями населения;

- на практике я смогла проанализировать выполненную работу за время прохождения практики и уровень собственных профессиональных компетенций.

Кроме того, была проведена беседа с представителями администрации центра по вопросам планируемых направлений развития социального учреждения, по результатам которой был представлен перспективный план развития деятельности Центра.

В результате проделанной работы я стала более сдержанной, и открытой в общении с окружающими людьми, что важно не только для работы, но и жизни в целом. Изучила некоторые методики работы в социуме, что дало мне базу и желание для дальнейшего освоения данного курса.

С отчетом ознакомлена

М.П.

Е.А. Комарова

Студентка

Е.Л. Куляй

12.04.2025г.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Александрова, М.Д. Старение: социально-психологический аспект // Психология старости и старения: Хрестоматия / Сост. О.В. Краснова, А.Г. Лидерс. - М.: Академия, 2003.- С. 177-183
2. Ананьев, Б.Г. К проблеме возраста в современной психологии // Психология старости и старения: Хрестоматия / Сост. О.В. Краснова, А.Г. Лидерс. - М.: Академия, 2003. -288 с.
3. Басов, Н. Ф. Социальная работа с людьми пожилого возраста. /сост. Н.Ф. Басов – Ростов- н/Д. : Феникс, 2010. – 346 с.
4. Бацман, Р. Духовные проблемы пожилых людей // Проблемы старости: духовные, медицинские и социальные аспекты: Сб. трудов / Под ред. А.В. Флинта. - М.: Свято-Дмитриевское училище сестер милосердия, 2003.
5. Бороздина, Л.В., Молчанова, О.Н. Особенности самооценки в позднем возрасте // Психология старости и старения: Хрестоматия / Сост. О.В. Краснова, А.Г. Лидерс. - М.: Академия, 2002. - 210с.
6. Добряков, И. В. Психология семьи и больной ребенок: учеб. пособие / И. В. Добряков. – СПб.: Речь, 2007. – 400 с.
7. Завражин, С. А. Адаптация детей с ограниченными возможностями / С. А. Завражин, Л. К. Фортова. – М.: Академический проект: Трикста, – 2005. – 400 с.
8. Епифанцева, Т. Б. Настольная книга педагога-дефектолога / Т. Б. Епифанцева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 486 с.
9. Иванова, Н. Н. Социальные подходы к социальной адаптации и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья / Н. Н. Иванова // Социально гуманитарные знания. – 2003. – № 4. – С. 30-38.
10. Кузьмина, Н. А. Когда ребёнок не такой как все / Н. А. Кузьмина // Няня. – 2004. – № 10. – С. 12– 14.
11. Куфтяк, Е. Кризис родителей / Е. Куфтяк // Соционимия (социальная работа). – 2005. – № 2. – С. 29-31.
12. Лауткина, С. В. Основы коррекционной педагогики: курс лекций / С. В. Лауткина. – Витебск: ВГУ им. П.М. Машерова, 2008. – 211 с.
13. Левченко, И. Ю. Психологическая помощь семье, воспитывающей ребенка с отклонениями в развитии / И. Ю. Левченко, В. В. Ткачева. – М., 2003. – 116 с.
14. Лубовский, В. И. Специальная психология: учеб. пособие / В. И. Лубовский. – М.: Академия, 2003. – 464 с.
15. Мамайчук, И. И. Психокоррекционные технологии для детей с проблемами в развитии. 2-е изд. / И. И. Мамайчук. – СПб.: Речь, – 2006. – 404 с.
16. Мастюкова, Е. М. Семейное воспитание детей с отклонениями в развитии: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е. М. Мастюкова, А. Г. Московкина. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 408 с.

17. Настольная книга специалиста: Социальная работа с пожилыми людьми / Отв. ред. Е. И. Холостова. – М.: Ин-т соц. работы, 1995. – 310 с.
18. Ничишина, Т. В. Социально– педагогическая работа с семьей: курс лекций / Т. В. Ничишина, А. М. Ткачук. – Брест : БрГУ, 2013. – 169 с.
19. Образовательная интеграция и социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями / А. Н. Коноплева [и др.]. – Минск : НИО, 2005. – 257 с.
20. Основы специальной психологии: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений /Л.В. Кузнецова и др.; под общ. ред. Л.В. Кузнецовой. – М.: Академия, 2002. – 480 с.
21. Психология старости и старения: Хрестоматия/Сост. О.В. Краснова, А.Г. Лидерс. - М.: Академия, 2003. - 416 с.
22. Прочухаева, М. М. Особенности работы психолога с родителями / М. М. Прочухаева // Опыт работы интегративного детского сада. – М.: Теревинф, – 2004. – 184 с.
23. Сатина, Л.В. Депрессия позднего периода жизни: горе и осложнения, связанные с ним в пожилом возрасте: Расширенный реферат // Психология старости и старения: Хрестоматия / Сост. О.В. Краснова, А.Г. Лидерс. - М.: Академия, 2003. – 287 с.
24. Селигман, М. Обычные семьи, особые дети. Системный подход к помощи детям с нарушениями в развития / М. Селигман, Р. Б. Дарлинг Р.Б. – М., 2005. – 307 с.
25. Семаго, Н. Я. Проблемные дети: Основы диагностической и коррекционной работы психолога / Н. Я. Семаго, М. М. Семаго. – М.: АРКТИ, – 2000. – 203 с.
26. Семья и школа единство взглядов / авт.– сост. Н.П. Бурдыко, Л.М. Волкова. – Минск : Красико– Принт, 2010. – 176 с.
27. Трофимова, Н. М., Основы специальной педагогики и психологии / Н. М. Трофимова, С. П. Дуванова. – Спб.: Питер, 2005. – 304 с.
28. Холостова, Е. И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие / Е. И. Холостова. – М., 2006. – 240 с.
29. Ярская-Смирнова Е.Р. Когда в семье ребенок инвалид / Е. Р. Ярская-Смирнова // Социологические исследования. – М.: ИНИОН РАН, 1997. – № 4. – С. 3-9.

Анкета о качестве предоставляемых социальных услуг

Вы являетесь...*
непосредственным получателем социальных услуг этой организации
родителем или иным представителем человека, который получал здесь
услуги

Присвоена ли вам группа инвалидности?*

Да

Нет

1. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?

Да

Нет

2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на ее официальном сайте?

Да

Нет

3. В соответствии с записью на прием, консультацию или графиком прихода социального работника на дом своевременно ли Вам предоставили услугу?

Да

Нет

4. Удовлетворены ли Вы комфортностью условий предоставления услуг в организации?

Да

Нет

5. Удовлетворены ли Вы доступностью предоставления услуг для инвалидов в организации? Если вы не имеете группу инвалидности, то сразу переходите к вопросу № 6.

Да

Нет

6. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию?

Да

Нет

7. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию?

Да

Нет

8. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов и др.)?

Да

Нет

9. Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)?

Да

Нет

10. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг (графиком работы организации, навигацией внутри организации и др.)?

Да

Нет

11. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?

Да

Нет

Программа индивидуального сопровождения (ИПС) клиента социальной работы с использованием межведомственного подхода в решении социальных проблем

Цель: Преодоление кризисной ситуации клиента, восстановление социального функционирования и адаптация к новым условиям жизни посредством комплексной помощи и межведомственного взаимодействия.

Задачи:

- **Диагностические:**
 - Выявление и оценка актуальных потребностей клиента, причин и факторов, вызвавших кризисную ситуацию.
 - Определение ресурсов клиента (личных, семейных, социальных).
 - Анализ сильных и слабых сторон клиента для разработки стратегии помощи.
 - **Социально-реабилитационные:**
 - Оказание экстренной социальной помощи (обеспечение продуктами, одеждой, временным жильем при необходимости).
 - Содействие в восстановлении документов, оформлении социальных выплат, пособий, пенсий.
 - Оказание психологической поддержки и консультаций для стабилизации эмоционального состояния.
 - Организация мероприятий по социальной адаптации и реабилитации (тренинги, группы поддержки).
 - **Межведомственные:**
 - Организация взаимодействия с различными учреждениями и организациями для решения проблем клиента (медицинскими, образовательными, юридическими, службами занятости, органами опеки и попечительства, правоохранительными органами и т.д.).
 - Представление интересов клиента в различных инстанциях.
 - Содействие в получении необходимой помощи и услуг от других ведомств.
 - **Профилактические:**
 - Проведение профилактической работы, направленной на предотвращение повторных кризисных ситуаций.
 - Обучение клиента навыкам самостоятельного решения проблем.
 - Формирование у клиента позитивных жизненных стратегий.
- I. Этап первичного приема и диагностики:**
1. **Первичная консультация:**
 - Установление контакта с клиентом, создание атмосферы доверия.
 - Выяснение причин обращения в ТЦСОН.
 - Оценка общего состояния клиента (эмоционального, физического).

- Информирование клиента о возможностях ТЦСОН и других организаций.

2. **Социальная диагностика:**

- Сбор информации о клиенте:

- Социальный статус (образование, профессия, место работы).

- Семейное положение (состав семьи, отношения с родственниками).

- Жилищные условия.

- Материальное положение (доходы, расходы).

- Состояние здоровья.

- Наличие инвалидности.

- Наличие зависимостей (алкогольная, наркотическая).

- История жизни (травматические события, кризисные ситуации).

- Использование различных методов диагностики:

- Беседа.

- Анкетирование.

- Наблюдение.

- Анализ документов.

- Определение потребностей клиента.

- Оценка ресурсов клиента (личных, семейных, социальных).

3. **Психологическая диагностика (при необходимости):**

- Оценка эмоционального состояния клиента (уровень тревоги, депрессии).

- Выявление психологических травм.

- Оценка когнитивных функций.

- Использование психологических тестов и методик.

II. Этап планирования и разработки индивидуальной программы сопровождения:

1. **Определение целей и задач:**

- Совместно с клиентом определяются цели и задачи индивидуальной программы сопровождения.

- Цели должны быть конкретными, измеримыми, достижимыми, релевантными и ограниченными по времени (SMART-цели).

2. **Разработка плана мероприятий:**

- Определение конкретных мероприятий, направленных на достижение поставленных целей.

- Определение сроков реализации мероприятий.

- Определение ответственных за реализацию мероприятий (социальный работник, психолог, юрист, другие специалисты).

3. **Межведомственное взаимодействие:**

- Определение учреждений и организаций, необходимых для решения проблем клиента.

- Согласование плана мероприятий с представителями других ведомств.

- Заключение соглашений о сотрудничестве (при необходимости).

III. Этап реализации индивидуальной программы сопровождения:

1. Предоставление социальных услуг:

- Оказание материальной помощи (продукты, одежда, предметы первой необходимости).

- Содействие в оформлении социальных выплат, пособий, пенсий.

- Предоставление временного жилья (при необходимости).

- Организация питания.

- Оказание юридической помощи.

- Оказание психологической помощи (индивидуальные консультации, групповая терапия).

- Организация мероприятий по социальной адаптации и реабилитации (тренинги, группы поддержки).

2. Межведомственное взаимодействие:

- Направление клиента в другие учреждения и организации для получения необходимой помощи и услуг.

- Представление интересов клиента в различных инстанциях.

- Организация совместных мероприятий с другими ведомствами.

- Контроль за исполнением мероприятий, запланированных совместно с другими ведомствами.

3. Мониторинг и оценка эффективности:

- Регулярный мониторинг состояния клиента и динамики изменений.

- Оценка эффективности реализуемых мероприятий.

- Корректировка индивидуальной программы сопровождения при необходимости.

IV. Этап завершения индивидуальной программы сопровождения:

1. Оценка результатов:

- Оценка степени достижения поставленных целей и задач.

- Оценка устойчивости положительных изменений в жизни клиента.

- Сбор обратной связи от клиента.

2. Планирование дальнейшей поддержки (при необходимости):

- Определение необходимости в дальнейшей социальной поддержке.

- Разработка плана дальнейшей поддержки (если необходимо).

- Направление клиента в другие учреждения и организации для получения дальнейшей помощи и услуг.

3. Завершение работы:

- Подведение итогов работы.

- Оформление документации.

Пример межведомственного взаимодействия

Клиент: Женщина, 45 лет, потеряла работу, находится в депрессии, злоупотребляет алкоголем.

Проблемы:

- Отсутствие работы и дохода.
- Депрессивное состояние.
- Алкогольная зависимость.
- Риск потери жилья.

Межведомственное взаимодействие:

1. **ТЦСОН:**

- Оказание материальной помощи (продукты, одежда).
- Предоставление психологической помощи (индивидуальные консультации).
- Содействие в оформлении пособия по безработице.

2. **Центр занятости населения:**

- Помощь в поиске работы.
- Обучение новым профессиям.
- Участие в программах переквалификации.

3. **Наркологический диспансер:**

- Лечение алкогольной зависимости.
- Реабилитация.

4. **Психиатрическая больница:**

- Лечение депрессии.
- Психотерапия.

5. **Юридическая консультация:**

- Консультации по вопросам жилищного законодательства.
- Защита прав клиента в суде (при необходимости).

Документация:

- Индивидуальная карта клиента.
- Акт первичного приема.
- План индивидуальной программы сопровождения.
- Журнал учета работы с клиентом.
- Отчет о выполнении индивидуальной программы сопровождения.
- Соглашения о сотрудничестве с другими ведомствами (при необходимости).

Критерии эффективности программы:

- Повышение уровня социального функционирования клиента.
- Снижение уровня стресса и тревоги.
- Преодоление алкогольной зависимости.
- Трудоустройство.
- Улучшение жилищных условий.
- Повышение качества жизни клиента.

Социально-психологическое исследование с использованием психодиагностического инструментария

Исследование взаимоотношений в семье, воспитывающей ребенка-инвалида

Исследование было проведено на базе ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Крупского района». В исследуемую экспериментальную выборку были включены 20 родителей (10 матерей и 10 отцов), воспитывающих ребенка-инвалида.

Цель исследования – анализ технологий социальной работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов.

Алгоритм исследования включал 4 этапа:

На первом этапе производился выбор инструментария исследования, который подбирался в соответствии с задачами исследования.

Второй этап заключался в сборе эмпирического материала. Участникам предлагались распечатанные бланки методик с инструкцией, которые заполнялись индивидуально. Был обеспечен оптимальный уровень психологических условий: проветренный кабинет, отсутствие отвлекающих факторов, хорошее освещение, оптимальная температура воздуха, материалы предоставлены в полной мере.

Исследование проводилось в первой половине дня. Время работы с диагностическими методиками составило 45-60 минут. В ходе работы установилась доброжелательная, помогающая и поддерживающая атмосфера общения, комфортный психологический климат. Перед проведением исследования с испытуемыми была проведена беседа, способствующая установлению благоприятной атмосферы и положительных отношений между респондентами и проводящим исследование. Было получено согласие каждого респондента и дано обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

На третьем этапе была осуществлена интерпретация данных по каждой методике. Полученные на основании статистических процедур данные подвергнуты анализу.

Выбор методов и методик исследования обусловлен поставленными задачами. В ходе исследования использовались следующие методики:

1. Тест-опросник родительского отношения (ОРО) (А.Я. Варга, В.В. Столин).

При обработке результатов исследования по методике ОРО описывались баллы по всем 6 шкалам. Сумма цифровой значимости определяет выраженность признака (характеристика признаков по каждой шкале указана в приложении).

1. Шкала «Положительные отношения с другими». Наименьший балл – ограниченное количество доверительных отношений с окружающими; наибольший балл – удовлетворительные, доверительные отношения с окружающими.

2. Шкала «Автономия». Высокий балл характеризует респондента как самостоятельного и независимого; низкие баллы свидетельствуют о том, что респондент зависит от мнения и оценки окружающих.

3. Шкала «Управление окружением». Высокий балл — респондент обладает властью и компетенцией в управлении окружением, контролирует всю внешнюю деятельность; низкий балл характеризует респондента как человека, который испытывает сложности в организации повседневной деятельности.

4. Шкала «Личностный рост». Наибольший балл свидетельствует о наличии чувства непрекращающегося развития; наименьший балл – респондент осознает отсутствие собственного развития.

5. Шкала «Цель в жизни». Высокие баллы – респондент имеет цель в жизни и чувство направленности; испытуемый с низким баллом – лишен смысла в жизни; имеет мало целей или намерений.

6. Шкала «Самопринятие». Наибольший балл характеризует респондента как человека, который позитивно относится к себе; респондент с наименьшим баллом не доволен собой, разочарован событиями своего прошлого, испытывает беспокойство по поводу некоторых личных качеств, желает быть не тем, кем он или она является.

2. Шкала психологического благополучия к. Рифф.

3. Опросник «Шкала семейной адаптации и сплоченности» (Опросник FACES-3 / Тест Д. Х. Олсона).

Анализ результатов психологического тестирования по признаку «принятие – отвержение» выявил следующее:

Среди мам, воспитывающих детей-инвалидов: низкие показатели у 17%, средние – 83%, высоких показателей не выявлено.

Среди отцов, воспитывающих ребенка-инвалида: низкие показатели у 20%, средние – 80%, высоких показателей не выявлено (рисунок 1.)

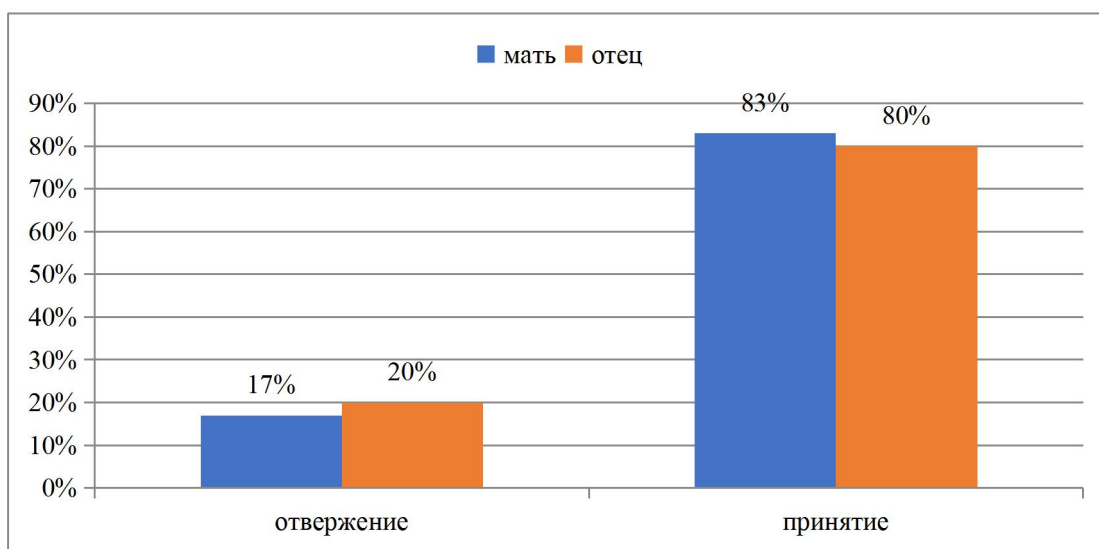


Рисунок 1 – Результаты, полученные по шкале «Принятие-отвержение»

Таким образом, по шкале «принятие – отвержение» у 17% мам, воспитывающих ребенка-инвалида, и 20% отцов выявляются низкие показатели, свидетельствующие об отрицательных чувствах к ребенку: раздражение, злость, досаду, даже иногда ненависть.

Анализ результатов психологического тестирования по признаку «кооперация» выявил следующее:

Среди матерей, воспитывающих ребенка-инвалида: высокие показатели у 63%, средние – 37%, низких показателей не выявлено. Среди отцов получены следующие результаты: высокие показатели у 12%, средние – у 10%, низкие – 78% (рисунок 2).

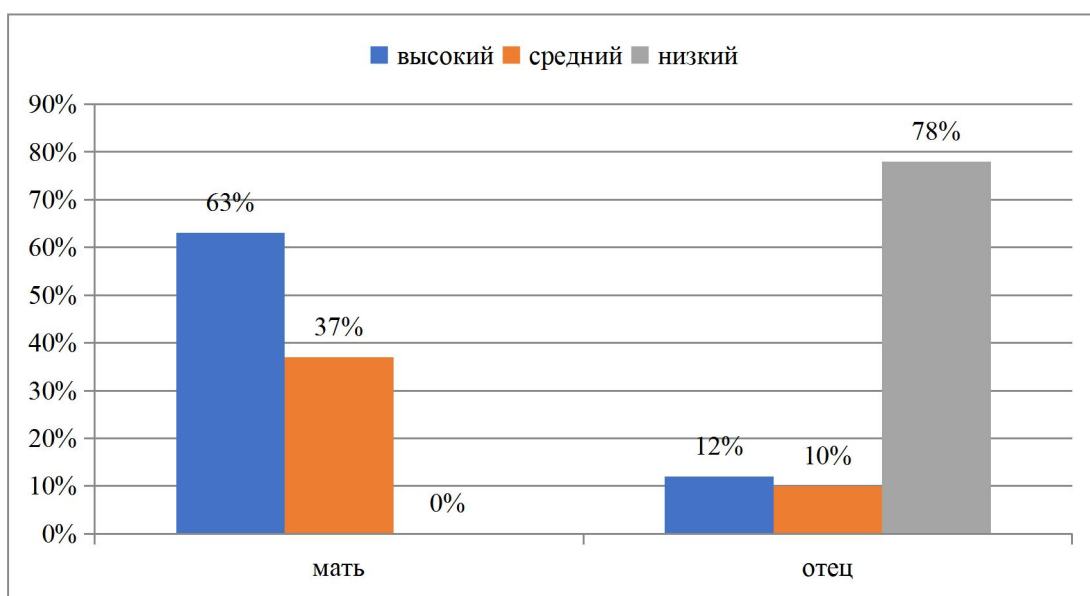


Рисунок 2 – Результаты, полученные по шкале «Кооперация»

Следовательно, у значительного числа обследованных родителей, в частности отцов, воспитывающих детей-инвалидов выраженный низкий

показатель по данной шкале, что свидетельствует о том, что взрослый не проявляет искренний интерес к тому, что интересует ребенка, невысоко оценивает способности ребенка, не поощряет самостоятельность и инициативу ребенка.

Психодиагностика по признаку «симбиоз» выявила следующее.

Среди мам, высокий балл выявлен у 43%, средний – у 45%, низкий – у 12%. Среди отцов, воспитывающих детей-инвалидов, показатели следующие: высокий балл – 60%, средний – 20%, низкий – 20% (рисунок 3).

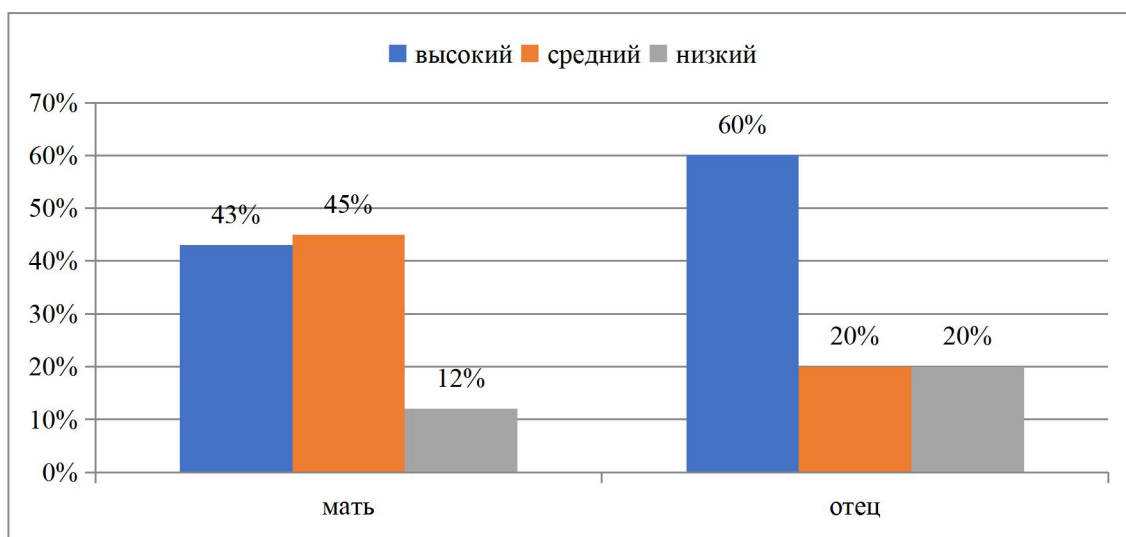


Рисунок 3 – Результаты, полученные по шкале «Симбиоз»

Таким образом, психодиагностика отношения к ребёнку выявляет значительное число обследованных родителей, воспитывающих детей-инвалидов (60%), которые не устанавливают психологическую дистанцию между собой и ребенком, стараются всегда быть ближе к нему, удовлетворять его основные разумные потребности. У 20% родителей наблюдается противоположная тенденция – установление значительной психологической дистанции между собой и ребенком, в частности, это касается отцов.

Психодиагностика по признаку «Авторитарная гиперсоциализация» выявила следующее.

У мам, воспитывающих ребенка-инвалида, высокий балл выявлен у 13%, средний – у 82%, низкий – у 5%. Среди отцов, воспитывающих детей-инвалидов, показатели следующие: высокий балл – 43%, средний – 37%, низкий – 20% (рисунок 4).

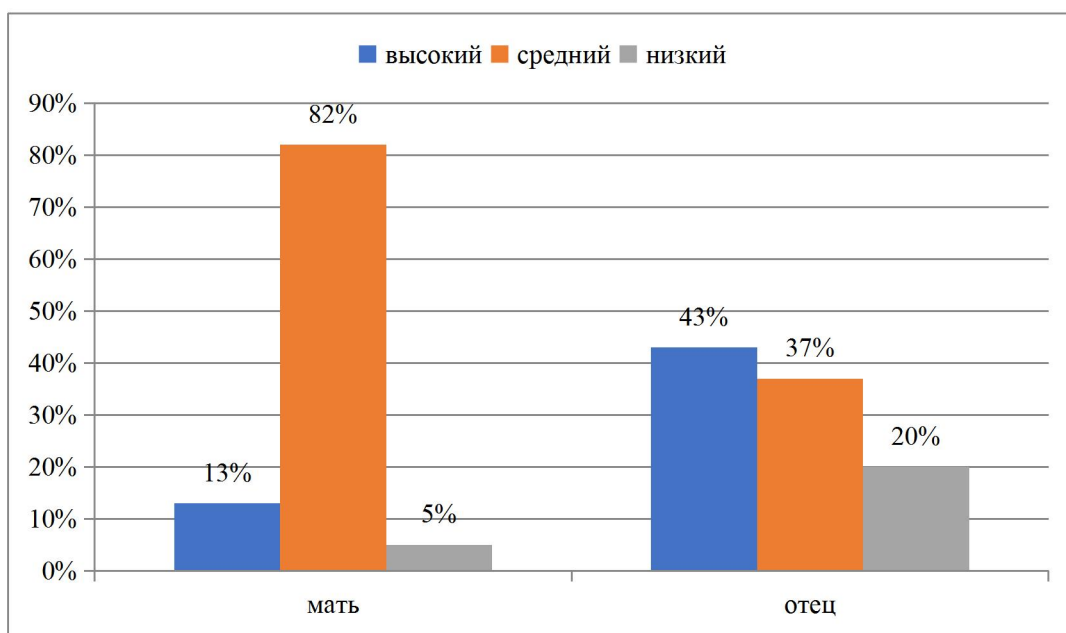


Рисунок 4 – Результаты, полученные по шкале «Авторитарная гиперсоциализация»

Таким образом, психодиагностика отношения к ребёнку выявляет значительное число обследованных родителей, воспитывающих детей-инвалидов (43%), в родительском отношении которых отчетливо просматривается авторитаризм. Родитель требует от ребенка безоговорочного послушания и дисциплины, старается навязать во всем свою волю, не в состоянии встать на точку зрения ребенка. В то же время среди матерей у подавляющего большинства опрошенных (82 %) средние показатели.

Психодиагностика по признаку «маленький неудачник» выявила следующее.

У матерей, воспитывающих детей-инвалидов, высокий балл выявлен у 23%, средний – у 55%, низкий – у 12 %. Среди отцов показатели следующие: высокий балл – 66%, средний – 30%, низкий – 4% (рисунок .5).

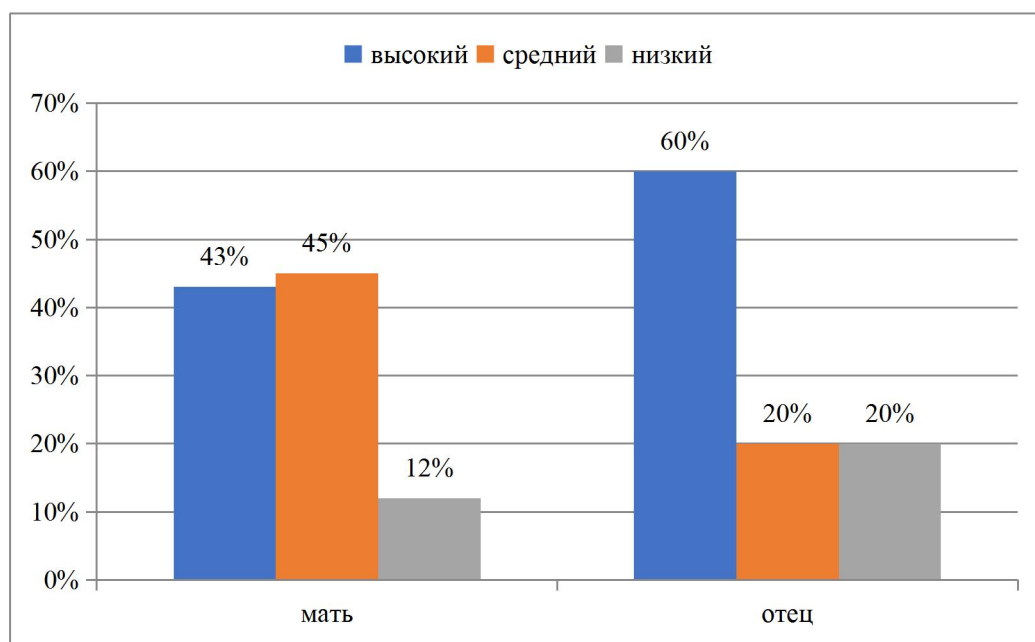


Рисунок 5. – Результаты, полученные по шкале «Маленький неудачник»

Таким образом, психодиагностика отношения к ребёнку выявляет значительное число обследованных родителей, воспитывающих детей-инвалидов (66%), которые считают ребенка маленьким неудачником и относятся к нему как к несмышленому существу. Как показала методика – это в большинстве своем отцы. Интересы, увлечения, мысли и чувства ребенка кажутся им несерьезными.

Сопоставительный анализ данных теста-опросника по 5 шкалам позволяет выявить, что для отцов, характерны несколько основных типов отношений. У 20% родителей, воспитывающих ребенка-инвалида, выявляются показатели, свидетельствующие об отрицательных чувствах к ребенку: раздражение, злость, досаду, даже иногда ненависть.

Значительное число родителей, воспитывающих ребенка-инвалида (60%), не устанавливают психологическую дистанцию между собой и ребенком, стараются всегда быть ближе к нему, удовлетворять его основные разумные потребности.

У 43% родителей в родительском отношении отчетливо просматривается авторитаризм. Родитель требует от ребенка безоговорочного послушания и дисциплины, старается навязать во всем свою волю, не в состоянии встать на точку зрения ребенка.

66% обследованных родителей, воспитывающих ребенка-инвалида, считают ребенка маленьким неудачником и относятся к нему как к несмышленому существу. Интересы, увлечения, мысли и чувства ребенка кажутся им несерьезными.

По результатам анализа было выявлено, что выявленный показатель находится в зоне значимости, а, следовательно, можно говорить о том, что

различия между выборками очевидны. В то время, как матери имеют более положительное и лояльное отношение к ребенку-инвалиду.

На следующем этапе был использован опросник удовлетворенности браком обоих родителей.

Результаты опроса также представлены ниже в таблице 1.

Таблица 1 – Удовлетворенность браком родителей в семье с ребенком-инвалидом

Степень удовлетворенности браком	Мать, кол-во человек	Отец, кол-во человек
высокая	2	1
средняя	5	3
низкая	3	6

Из результатов анализа можно сделать вывод о том, что в целом, родители в семье с ребенком-инвалидом не удовлетворены межличностными отношениями в браке, в частности, и самим браком, в целом. Однако отметим также, что 60% отцов имеют низкую степень удовлетворенности отношениями в браке, в то время как для большинства матерей характерна средняя степень удовлетворенности браком.

После выявления степени удовлетворенности браком родителей в семье с ребенком-инвалидом, респондентам была предложена методика, направленная на выявление психологического благополучия. Отметим, что данная методика базируется на выделении 6 шкал:

- позитивного отношения;
- автономии;
- управления средой;
- шкала личностного роста;
- шкала, определяющая цели в жизни;
- самопринятия.

В соответствии с этим выделяются также уровни сформированности той или иной шкалы у определенного человека. Следовательно, результаты методики представлены ниже (таблицы 2, 3,):

Таблица 2 – Психологическое благополучие матерей

Шкала/уровень сформированности	высокий, кол-во людей	средний, кол-во людей	низкий, кол-во людей
позитивного отношения	3	5	2
автономии	4	4	2
управления средой	4	3	3

шкала личностного роста	2	7	1
шкала, определяющая цели в жизни	5	3	2
самопринятия	6	2	2

Определено, что 50% женщин, воспитывающих ребенка-инвалида, имеют средний уровень сформированности позитивного отношения.

Равное количество женщин из семей с ребенком-инвалидом имеют высокий и средний уровни сформированности автономии – по 40%.

По шкале «управление средой» большинство матерей набрали наибольшие баллы – 40%, а, следовательно, им присущ высокий уровень сформированности автономности.

Средний уровень сформированности по шкале личностного роста присущ большинству испытуемых женщин – 70%.

Высокий уровень присущ большему числу матерей по шкале, определяющей цели в жизни – 50%.

И, наконец, по шкале самопринятие 60% женщин имеют высокий уровень.

Таким образом, можно говорить о том, что матери, воспитывающие ребенка-инвалида, несмотря на свою проблему, умеют справляться с ней, принимать ее, и вместе с этим интегрироваться в обществе, невзирая на его предрассудки и упреки. Значит в целом, психологическое благополучие матерей в семье с ребенком-инвалидом находится на уровне несколько выше среднего.

Наряду с этим было проведено также исследование психологического благополучия отцов. Результаты исследования представлены в таблице 3: